



Der Arbeitsmarkt in Deutschland boomt und in wenigen Branchen ist der Fachkräftemangel so spürbar wie im Engineering und der IT. Daher haben wir es uns zur Aufgabe gemacht, Unternehmen aus dem technischen Umfeld zu unterstützen. Ziel ist es immer, passgenaue Mitarbeiter(innen) für die vakanten Positionen zu finden und dort einzusetzen. Egal, wie groß der Heuhaufen ist und wie wenig Nadeln es darin gibt. Mit großem Einsatz, Menschlichkeit und Spaß an der Sache. Und hoffentlich auch bald mit Ihnen, unserer neuen

## **Teamassistenz Personalwesen (w/m) Recruiting und Administration**

### **So unterstützen Sie uns:**

- Sie koordinieren den kompletten Anstellungsprozess für unsere neuen Kollegen und begleiten unsere Mitarbeiter administrativ über ihre gesamte Anstellungsdauer
- Sie erstellen Stellenanzeigen und schalten diese, Sie schreiben Kandidatenprofile und betreuen Sonderprojekte im Recruiting
- Sie unterstützen das Recruiting-Team durch das Identifizieren und Kontaktieren passender Kandidaten über verschiedene E-Recruiting-Kanäle
- Sie überwachen den Eingang der Stundenzettel und bereiten diese für das Lohnbüro und die Rechnungsstellung auf
- Sie behalten den Überblick bei Krankmeldungen und Urlaubsanträgen

### **Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren fachlichen Hintergrund
- Sie bringen erste Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld mit, idealerweise im Personalwesen bzw. der Personaldienstleistung
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für Qualität und Prozesse
- Sie sind sicher in der deutschen Sprache

### **Wir versprechen Ihnen:**

- Bei uns fühlen Sie sich wohl, weil wir in unserem bunt gemischten Team offen kommunizieren und uns gegenseitig wertschätzen
- Bei uns bekommen Sie, was Sie verdienen: attraktives Gehalt, Altersvorsorge, VWL...
- Bei uns kommen Sie gut an: Entweder auf einem der verfügbaren Mitarbeiterparkplätze oder mit durch uns bezuschussten öffentlichen Verkehrsmitteln

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an: **wolf@sat-services.eu**  
Für Fragen steht Ihnen unser Herr Wolf gerne unter Tel. 040 22 660 - 222 zur Verfügung.

**sat. Services GmbH**  
z. Hd. Herrn Sebastian Wolf  
Sinstorfer Kirchweg 74 – 92  
21077 Hamburg  
[www.sat-services.eu](http://www.sat-services.eu)

