



Die sat. Services GmbH arbeitet vornehmlich als Projektpartner mit gesunder Hands-on-Mentalität. Wir agieren loyal, zuverlässig und ergebnisorientiert. Unsere Unternehmensgruppe beschäftigt ca. 450 Mitarbeiter an unterschiedlichen Standorten in Deutschland, Frankreich und Italien sowie Bau- und Projektstandorten weltweit. Unsere Arbeit wurde in den vergangenen 15 Jahren von dritter Seite durch zahlreiche Auszeichnungen (z.B.: Gründer des Jahres, Kammerpreisträger, Innovationspreis, Kooperationspreis u.a.) gewürdigt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den langfristigen Einsatz in Bremen eine/n

## CAD-Administrator (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der standortübergreifenden 3D-CAD-Anwenderunterstützung
- Unterstützung bei der CAD-/CAE-/CAS-Administration und Auswahl der hausinternen Tools für die Hardware-Entwicklung
- Unterstützung bei der Verbesserung und Optimierung der Prozesse im Umgang mit den hausinternen CAD-/CAE-/CAS-Tools
- Unterstützung bei der Konzeptionierung, stetigen Weiterentwicklung und Durchführung der Update-/CAD-Trainings für neue und bestehende Mitarbeiter
- Koordination und Überwachung der Be- und Verarbeitung von Fremd- und Eigen-CAD-Daten
- Analyse, Bewertung, ggf. Reparatur / Aufbereiten/ Konvertierung von CAD-Daten (für Systemimport, Rapid Prototyping und Reverse Engineering)
- Aufbereiten von komplexen CAD-Daten-Paketen und zur weiteren Be- und Verarbeitung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Elektrotechnik, Mechatronik oder Maschinenbau bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als CAD-Administrator oder Key-User
- Tiefgehende CAD-/CAE-/CAS-Kenntnisse (speziell in der Anwendung von Siemens NX)
- Erfahrungen in der produktorientierten Entwicklung und der im Hardwareentwicklungsprozess eingesetzten Tools
- Didaktische Fähigkeiten und idealerweise Erfahrung in der Einweisung von CAD-Anwendern
- Tiefgehende Kenntnisse in der 3D-CAD-Daten- Konvertierung,-Überprüfung und -Reparatur
- Gute Englischkenntnisse

### Unser Angebot:

- 30 Urlaubstage im Jahr
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein attraktives Gehalt und vermögenswirksame Leistungen
- Ein planbares und kollegiales Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an [bewerbungen@sat-services.eu](mailto:bewerbungen@sat-services.eu). Für Fragen steht Ihnen Frau Lühning gerne unter der Telefonnr. +49 (0)40 22 660 220 zur Verfügung.

**sat. Services GmbH**  
 Recruiting, z. Hd. Frau Lisa Lühning  
 Sinstorfer Kirchweg 74-92,  
 21077 Hamburg  
[www.sat-services.eu](http://www.sat-services.eu)

