



Die sat. Services GmbH arbeitet vornehmlich als Projektpartner mit gesunder Hands-on-Mentalität. Wir agieren loyal, zuverlässig und ergebnisorientiert. Unsere Unternehmensgruppe beschäftigt ca. 450 Mitarbeiter an unterschiedlichen Standorten in Deutschland, Frankreich und Italien sowie Bau- und Projektstandorten weltweit. Unsere Arbeit wurde in den vergangenen 15 Jahren von dritter Seite durch zahlreiche Auszeichnungen (z.B.: Gründer des Jahres, Kammerpreisträger, Innovationspreis, Kooperationspreis u.a.) gewürdigt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in Teilzeit (25h) für den langfristigen Einsatz in Kiel eine

## Assistenz (m/w/d) in Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Bearbeitung und Koordination von Aufgaben sowie Maßnahmenverfolgung
- Budgetverwaltung der entsprechenden Abteilung in Absprache mit dem Controlling sowie Dienstleistungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Planungen, Auswertungen und Präsentationen für den internen/externen bzw. nationalen/internationalen Gebrauch
- Anlaufstelle für die Führungskräfte und Mitarbeiter/innen der entsprechenden Abteilung
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Key User für Softwareapplikationen bzw. deren Prüfung
- Reisemanagement

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat
- Gute Kenntnisse in Lotus Note
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP R/3
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gutes Organisationstalent

### Unser Angebot:

- 30 Urlaubstage im Jahr
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein attraktives Gehalt und vermögenswirksame Leistungen
- Ein planbares und kollegiales Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an [bewerbungen@sat-services.eu](mailto:bewerbungen@sat-services.eu). Für Fragen steht Ihnen Frau Strobel gerne unter der Telefonnr. +49 (0)40 22 660 227 zur Verfügung.

**sat. Services GmbH**  
 Recruiting, z. Hd. Frau Manja Strobel  
 Sinstorfer Kirchweg 74-92,  
 21077 Hamburg  
[www.sat-services.eu](http://www.sat-services.eu)

