



Die sat. Services GmbH arbeitet vornehmlich als Projektpartner mit gesunder Hands-on-Mentalität. Wir agieren loyal, zuverlässig und ergebnisorientiert. Unsere Unternehmensgruppe beschäftigt ca. 450 Mitarbeiter an unterschiedlichen Standorten in Deutschland, Frankreich und Italien sowie Bau- und Projektstandorten weltweit. Unsere Arbeit wurde in den vergangenen 15 Jahren von dritter Seite durch zahlreiche Auszeichnungen (z.B.: Gründer des Jahres, Kammerpreisträger, Innovationspreis, Kooperationspreis u.a.) gewürdigt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den langfristigen Einsatz in Bremen eine

## Assistenz (m/w/d) für die Leitung

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Bereichsleitung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben nach entsprechender Abstimmung
- Eigenständige Organisation des Sekretariats und Terminkoordination
- Protokollführung in Besprechungen
- Erstellung von Präsentationen und Reportings für den Bereichsleiter und den Bereich
- Erledigung anfallender Korrespondenz in Deutsch und Englisch nach stichwortartiger Vorgabe, teils selbständig im Rahmen von Richtlinien
- Sichtung und Aufbereitung der Eingangs- und Ausgangspost
- Eigenständige Vorbereitung und Planung von Konferenzen und Besprechungen, Organisation von Reisen sowie Betreuung von Gästen
- Ausführung von Dienstreiseanträgen, Genehmigungen und Dienstreiseabrechnungen in SAP
- Unterstützung im Rahmen von Projekten sowie Abwicklung von Projekten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariat
- Erfahrung in der Unterstützung / Abwicklung von Projekten
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

### Unser Angebot:

- 30 Urlaubstage im Jahr
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein attraktives Gehalt und vermögenswirksame Leistungen
- Ein planbares und kollegiales Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an [bewerbungen@sat-services.eu](mailto:bewerbungen@sat-services.eu). Für Fragen steht Ihnen Frau Strobel gerne unter der Telefonnr. +49 (0)40 22 660 227 zur Verfügung.

### sat. Services GmbH

Recruiting, z. Hd. Frau Manja Strobel  
Sinstorfer Kirchweg 74-92,  
21077 Hamburg

[www.sat-services.eu](http://www.sat-services.eu)

