



Die sat. Services GmbH arbeitet vornehmlich als Projektpartner mit gesunder Hands-on-Mentalität. Wir agieren loyal, zuverlässig und ergebnisorientiert. Unsere Unternehmensgruppe beschäftigt ca. 450 Mitarbeiter an unterschiedlichen Standorten in Deutschland, Frankreich und Italien sowie Bau- und Projektstandorten weltweit. Unsere Arbeit wurde in den vergangenen 15 Jahren von dritter Seite durch zahlreiche Auszeichnungen (z.B.: Gründer des Jahres, Kammerpreisträger, Innovationspreis, Kooperationspreis u.a.) gewürdigt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den langfristigen Einsatz in Bremen einen

Dokumentationsmanager (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Organisation der Erstellung von Kundendokumentationen zugewiesener Aufträge im vorgegebenen Termin-, Kosten- und Qualitätsrahmen
- Bewertung der Kundenvorschriften, Abstimmung der Ergebnisse (bei Bedarf) mit dem Kunden und mit der Projektleitung
- Erstellung der fachspezifischen übergeordneten Pflichtenhefte
- Nutzung des DTM-Tools (Documentation Management Tool) zur effizienteren, termingerechten Verfolgung und Abwicklung von projektbezogenen Dokumentationsumfängen
- Anleiten von internen und externen MitarbeiterInnen zur korrekten Bearbeitung der vorgegebenen Umfänge und Kontrolle der Arbeitsergebnisse
- Führung und Teilnahme der zur Aufgabenstellung erforderlichen Projekt-Abstimmungsgespräche
- Sicherstellung des Projekterfolgs in direkter Zusammenarbeit mit den externen KollegInnen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes technisches Studium oder technische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Umgang mit technischen Unterlagen
- Ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- Gute CAD- und PLM-Kenntnisse (idealerweise NX, AutoCAD, Teamcenter)
- Sicherer Umgang mit SAP und MS Office
- Gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- 30 Urlaubstage im Jahr
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein attraktives Gehalt und vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an bewerbungen@sat-services.eu. Für Fragen steht Ihnen Frau Strobel gerne unter der Telefonnr. +49 (0)40 22 660 227 zur Verfügung.

sat. Services GmbH

Recruiting, z. Hd. Frau Manja Strobel
Sinstorfer Kirchweg 74-92,
21077 Hamburg

www.sat-services.eu

