



Die sat. Services GmbH arbeitet vornehmlich als Projektpartner mit gesunder Hands-on-Mentalität. Wir agieren loyal, zuverlässig und ergebnisorientiert. Unsere Unternehmensgruppe beschäftigt ca. 450 Mitarbeiter an unterschiedlichen Standorten in Deutschland, Frankreich und Italien sowie Bau- und Projektstandorten weltweit. Unsere Arbeit wurde in den vergangenen 15 Jahren von dritter Seite durch zahlreiche Auszeichnungen (z.B.: Gründer des Jahres, Kammerpreisträger, Innovationspreis, Kooperationspreis u.a.) gewürdigt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für den langfristigen Einsatz in Penzberg einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Operative Abwicklung aller administrativen Personalprozesse von der Einstellung bis zur Kündigung unter Beachtung aller relevanten Fristen und Vorgaben
- Beantwortung von Anfragen zu festgelegten Personalprozessen und betrieblichen Regelungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen mit Zeugnisgenerator, Auswertungen etc. nach Vorgabe
- Mitwirkung an der kontinuierlichen Verbesserung, Harmonisierung und Standardisierung der Personalprozesse
- Verwaltung aller Personalunterlagen und Pflege der Personalakten
- Vorbereitung und Vollständigkeitsprüfung aller relevanten Unterlagen für die Entgeltabrechnung (Schnittstelle Payroll)
- Ermittlung der Schwerbehindertenabgabe
- Zusammenstellung und Aufarbeitung von Unterlagen zur Darstellung von Sachverhalten nach Vorgaben mit HR-Software und Office Systemen (z.B. Zusammenstellung von Krankheitszeiten pro Mitarbeiter oder vergleichbare Aufstellungen)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Lohn- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office und SAP
- Gute Englischkenntnisse

### Unser Angebot:

- 30 Urlaubstage im Jahr
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Ein attraktives Gehalt und vermögenswirksame Leistungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe zu Gehaltswunsch und Verfügbarkeit, bitte ausschließlich per Mail an [bewerbungen@sat-services.eu](mailto:bewerbungen@sat-services.eu). Für Fragen steht Ihnen Frau Strobel gerne unter der Telefonnr. +49 (0)40 22 660 227 zur Verfügung.

### sat. Services GmbH

Recruiting, z. Hd. Frau Manja Strobel  
Sinstorfer Kirchweg 74-92,  
21077 Hamburg

[www.sat-services.eu](http://www.sat-services.eu)

